

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – e-Doręczenia (doręczenia elektroniczne)

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1) Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 64-610 Rogoźno, ul. Kościuszki 41.

2) Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się: iod@gopsrogozno.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Do Inspektora ochrony danych”.

3) Cele i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane przetwarzamy w związku z obsługą korespondencji prowadzonej z wykorzystaniem e-Doręczeń, w szczególności w celu:

- przyjmowania i wysyłania pism oraz prowadzenia korespondencji urzędowej,
- realizacji zadań GOPS, w tym prowadzenia spraw i postępowań oraz udokumentowania doręczenia (np. potwierdzenia nadania/odbioru, dowody doręczenia),
- obsługi wniosków, skarg, podań i innej korespondencji kierowanej do GOPS.

Podstawą prawną przetwarzania jest w szczególności:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) oraz/lub
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej), w związku z przepisami regulującymi doręczenia elektroniczne oraz właściwymi przepisami proceduralnymi i zadaniami GOPS.

4) Zakres przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać w szczególności:

- dane identyfikacyjne i kontaktowe (np. imię i nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, telefon),
- adres do e-Doręczeń / dane identyfikujące skrzynkę doręczeń,
- dane zawarte w pismach oraz załącznikach (w tym – jeśli podano – dane szczególnych kategorii),
- metadane związane z korespondencją (np. daty wysyłki/odbioru, identyfikatory przesyłek, potwierdzenia, dane pełnomocnika).

5) Źródło danych (art. 13/14 RODO)

Dane mogą pochodzić:

- bezpośrednio od Pani/Pana (np. gdy składa Pani/Pan pismo), albo

- od pełnomocnika/przedstawiciela, innego organu lub podmiotu przekazującego pismo, a także z publicznych rejestrów przewidzianych przepisami (np. z wykazu/bazy adresów elektronicznych – jeśli ma to zastosowanie).

6) Odbiorcy danych

Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy/instytucje właściwe w danej sprawie),
- podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych (np. dostawcy systemów teleinformatycznych, usług serwisowych), w tym podmiot świadczący usługę e-Doręczeń/operator realizujący doręczenia elektroniczne – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

7) Przekazywanie do państw trzecich

Co do zasady nie planujemy przekazywania danych poza EOG. Jeżeli wyjątkowo będzie to konieczne (np. gdy wynika z przepisów lub wymaga tego obsługa konkretnej sprawy), nastąpi to z zachowaniem wymogów RODO.

8) Okres przechowywania

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji oraz obowiązującej w GOPS klasyfikacji i kwalifikacji archiwalnej dokumentacji (np. JRWA).

9) Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- usunięcia danych – gdy przepisy pozwalają na usunięcie (nie dotyczy danych, które muszą być przechowywane z mocy prawa),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale w praktyce niezbędne do prowadzenia korespondencji oraz załatwienia sprawy. Niepodanie danych może uniemożliwić udzielenie odpowiedzi lub realizację czynności w sprawie.

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania.